PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

PARTE NARRATIVA

MANUAL DEL ALUMNO

Descripción

Una herramienta que le permitirá desarrollar un plan estratégico que cumpla sus objetivos y metas planteadas. Después de haber completado los ejercicios de "Tómele el pulso a su iglesia" le recomendamos desarrollar ésta herramienta. Ella permitirá que sus objetivos y metas, tanto en corto, mediano, y largo plazo sean cubiertas. Optimizando sus recursos, evaluando el proceso en la marcha y, sobre todo, permitiéndole obtener resultados cualitativos en la marcha.

red de multiplicación

más iglesias, mejores iglesias

ÍNDICE

PARTE NARRATIVA

Visión | 3

Misión | 5

Declaración de fe | 9

Valores centrales | 11

Resultados requeridos | 15

Formatos de planificación estratégica | 17

PARTE CUANTITATIVA

Indicadores cuantitativos | 21

Agenda | 23

Presupuesto | 25

Coordinadores | 27

Evaluación | 28

Formatos de planificación estratégica | 29

* Recomendamos que se tome una fotografía digital del evento, de tal manera que sea enviada al representante de la Red junto con la evaluación general del mismo.

VISIÓN | Hoja de trabajo Nº 1

¿Cómo elaborar una declaración de visión?

CONCEPTO |

La declaración de _____ es una descripción clara y sencilla de lo que _____ quiere que _____ una congregación.

Ejemplos de declaración de visión:

"Anhelamos ser una iglesia llena del Espíritu Santo en constante crecimiento, de miles y miles de cristianos."

"Seremos la luz de Cristo en la oscuridad de la comunidad de Nueva Paz."

"Queremos ser una comunidad de fe que brille la justicia y esperanza de Cristo dentro de nuestra congregación y en la ciudad de El Progreso."

Observen que cada declaración de visión refleja lo que Dios nos ha enseñado en su Palabra en cuanto a cómo debe ser su pueblo.

ACTIVIDADES |

1. En grupos o parejas, elaboren una declaración de visión para su congregación teniendo presente ¿cómo quiere Dios que sea la iglesia en 5 años?

   Dios quiere que seamos _____

   _____

   _____

   _____

2. Compartan las declaraciones de visión que han elaborado y comenten cuál de ellas comunica mejor el cómo debe ser su iglesia. Escríbanla.

3. ¿Cuáles son los textos bíblicos que apoyan esta visión?

4. Afinen la declaración de visión para que tenga la forma más clara y sencilla, y respondan ¿cómo pueden comunicar esta visión a la congregación e invitarle a adoptarla como suya?

5. Elaboren una declaración de misión empleando la hoja de trabajo Nº 2.

MISIÓN | Hoja de trabajo Nº 2

¿Cómo elaborar una declaración de misión?

CONCEPTO |

La declaración de _____ resume _____ la iglesia _____ la visión.

Recordemos |
La declaración de visión es una descripción clara y sencilla de lo que Dios quiere que sea una congregación.

Ejemplos de declaración de misión:

La misión de la Iglesia Agua Viva es vivir el evangelio de Jesucristo por medio de la adoración del Dios Trino, la predicación de la Palabra de Dios, el servicio al prójimo el discipulado de creyentes desde niños hasta adultos y la comunión de la familia de Dios.

Seremos la luz de Cristo por medio de:

Predicar	*la Palabra de Dios con claridad dentro y fuera del templo. (Mt. 28:18-20)*
Enseñar	*y crecer en la fe y ayudar a otros a crecer. (2 P. 3:18)*
Servir	*a nuestros vecinos y a nuestra familia, a los marginados y a los olvidados en nuestra comunidad con el amor de Cristo. (Mr. 12:31).*
Compartir	*y servir a nuestros hermanos en Cristo con su amor. (Ro. 12:10, 13)*
Adorar	*al verdadero Dios en espíritu y verdad. (Jn. 4:24)*

ACTIVIDADES |

1. Según cada ejemplo de misión, ¿qué harán estas congregaciones?

2. Escriban la declaración de visión que tiene su congregación, o que ustedes acaban de elaborar. (Si su congregación no tiene declaración de visión, vuelvan a la hoja de trabajo Nº 1 para elaborarla).

3. ¿Quienes son los que queremos alcanzar?

4. ¿Cómo la congregación realizará su visión? ¿Qué van a hacer para alcanzarla? Elabore una lista:

Recomendamos que cada declaración de misión incluya las cinco funciones vitales de la iglesia:

- Proclamación
- Enseñanza
- Servicio
- Comunión
- Adoración

5. La misión debe encajarse bien con la visión. Verifique que al desarrollar las acciones incluidas en la declaración de misión van a realizar (¡por el poder de Dios!) la visión. Afinen su declaración de misión y escríbanla:

6. ¿Cuáles son los textos bíblicos que apoyan las actividades que indica la declaración de misión?

DIFERENCIA ENTRE VISIÓN Y MISIÓN |

DECLARACIÓN DE VISIÓN	DECLARACIÓN DE MISIÓN
Es un párrafo de una o dos oraciones que describe concisamente el estado ideal de la iglesia u organización al cumplir su propósito. Funciona como una guía para mantener a la iglesia moviéndose en la dirección estratégica para lograr su misión.	Es un párrafo breve que dice cómo su iglesia u organización logra su visión. Le pone "piernas y pies" a la visión.

Compartan la visión y la misión (incluido su fundamento bíblico) con su congregación. Pregunten si los hermanos están de acuerdo con lo que han elaborado. Invítenles a comprometerse a trabajar juntos para llevarlas a cabo y cumplirlas.

Si la congregación no está de acuerdo con la visión y la misión elaboradas por los líderes, será muy difícil implementar ministerios y cambios para lograrlas.

DECLARACIÓN DE FE |
Hoja de trabajo Nº 3
¿Cómo elaborar una declaración de fe?

CONCEPTO |

La declaración de _____ es un resumen de las _____ principales de una congregación, denominación u organización. Comunica en una forma clara y sencilla lo que _____ la iglesia.

Nota: Recomendamos trabajar con la declaración de fe de su denominación o iglesia madre según sea el caso.

ACTIVIDADES |

1. Dividan a los hermanos en grupos de 3 o 4 personas. Asignen a cada uno de ellos una o dos de las siguientes preguntas. Traten de contestarlas con la información más clara, concisa y urgente. La meta es identificar las creencias más importantes, no contar todo lo que dice la Biblia sobre cada tema. Se espera que al final la declaración de fe ocupe una sola hoja.

    a. ¿Qué cree su iglesia sobre Dios?
    b. ¿Qué cree su iglesia sobre Dios el Padre?
    c. ¿Qué cree su iglesia sobre Dios el Hijo?
    d. ¿Qué cree su iglesia sobre Dios el Espíritu?
    e. ¿Qué cree su iglesia sobre la Biblia?
    f. ¿Qué cree su iglesia sobre el mundo (la maldad y la salvación)?
    g. ¿Qué cree su iglesia sobre la iglesia?
    h. ¿Qué cree su iglesia sobre el futuro?

2. Compartan sus respuestas. Soliciten ser lo más claros y específicos posible para responderlas. Agreguen textos bíblicos para apoyar lo que creen como iglesia.

   Se puede comparar lo que elaboraron con el Credo Apostólico (un resumen de la fe cristiana desde los primeros siglos después de Cristo) o una declaración de fe de alguna denominación.

3. Lean de nuevo su visión y misión para verificar que no hay nada que se contradiga entre estas dos declaraciones.

   Es posible que sea mejor pedir que un hermano o hermana que tenga don para escribir tome la lista de doctrinas/creencias que han elaborado y la ponga en una forma clara y concisa. Después el grupo puede revisarla para elaborar la versión que será presentada a la congregación (insistimos en recomendar que debe caber en una sola hoja).

4. Compartan esta declaración de fe con los hermanos de su iglesia para escuchar sus comentarios e ideas. Luego elaboren la versión final y comuníquenla a la congregación.

DECLARACIÓN DE FE |

DECLARACIÓN DE VALORES CENTRALES | Hoja de trabajo Nº 4

¿Cómo elaborar una declaración de valores centrales?

CONCEPTO |

La declaración de _____ centrales es una lista clara y sencilla de cómo vamos a _____ como miembros de la familia de Dios. Los valores son los principios que nos _____ a vivir y tomar decisiones como una iglesia.

PARA DISTINGUIR VISIÓN, MISIÓN Y VALORES |

VISIÓN	Describe qué quiere Dios que seamos
MISIÓN	Describe qué quiere Dios que hagamos.
VALORES	Describen cómo nos comportaremos mientras desarrollamos la misión para alcanzar la visión.

Ejemplos de una declaración de valores centrales:

Valores Centrales de la Iglesia Roca de Salvación
Como el pueblo de Dios nos comprometemos a:

- *Conformarnos a la imagen de Cristo como individuos y como congregación. (Ro. 8:29; 2. Co. 3:18)*
- *Hablar la verdad con amor: (Ef. 4: 15, 25, 29)*
  En la corrección y la exhortación;
  En la transparencia en cuanto a decisiones y asuntos financieros;
- *Servirnos unos a otros en amor, identificando los dones de todos y dándoles a todos oportunidad para emplear los dones (Ro. 12:1-8; 1 P. 4:10-11)*
- *Discipular a personas de cualquier edad y capacidad (Dt. 6:20; 11:18-21; Mt. 20:18-20)*

Valores Centrales de la Iglesia Agua Viva

Como iglesia cristiana nos importan:

- *La predicación clara y relevante de la Palabra de Dios. (Mt. 28:18-20; 2 Ti. 4:2)*
- *La adoración enfocada en el Dios Trino y no en nuestros gustos. (Dt. 5:6-10)*
- *El servicio al necesitado dentro y fuera de la congregación. (Mr. 12: 31; Ef. 5:1-2)*
- *El discipulado de personas desde la niñez hasta la vejez. (Mt. 28:18-20; Dt. 6:20; 11:18-21)*
- *El compañerismo de los hermanos de la familia de Dios, en el buen tiempo y en el mal tiempo. (Ef. 4:2, 25-32)*
- *El liderazgo con corazón de siervo y miembros que emplean sus dones. (Mt. 20:25-28; 1 P. 4:10-11)*
- *La mayordomía responsable de recursos. (Sal. 24:1)*

DEBEMOS CONSIDERAR |

a. Muchas veces las actividades que se mencionan en la declaración de valores son las anotadas en la declaración de misión. La diferencia es que en la declaración de valores, estas actividades son más específicas (Ejemplo: no sólo se indica "LA PREDICACIÓN" sino qué tipo de predicación les importa). Estos valores sirven como las normas básicas de la congregación y los líderes deben tomarlos en cuenta cuando toman decisiones, en la evaluación de líderes y hermanos, etc.

b. Todos los valores deben tener base bíblica. Si no podemos defender un valor con la Biblia, es probable que aquel valor venga de otra fuente.

c. Normalmente la lista de valores tiene entre 5 a 7 valores.

ACTIVIDADES |

1. Dividan a los hermanos en grupos de 3 a 4 personas. En cada grupo:

    a. Lean de nuevo sus declaraciones de VISIÓN y MISIÓN.

    b. Revisen los dos ejemplos de valores y seleccionen los que son adecuados para su iglesia.

    c. Identifiquen otros valores importantes de cómo quieren comportarse como congregación (puede ser que debido a su contexto cultural hay otros valores que hay que enfatizar).

    d. Escojan 5 a 7 valores más importantes que comunican cómo se debe comportar su congregación y sus líderes. (Hay muchos valores que se puede identificar, hay que escoger los MÁS importantes para su congregación en la actualidad, que encajan y apoyan su visión y misión).

5. Pidan que cada grupo presente su lista de valores. Identifiquen la base bíblica para cada valor.

6. Juntos identifiquen los 5 a 7 valores centrales que comunican cómo quiere Dios que se comporte la congregación.

7. Presenten la lista de valores a la congregación con su base bíblica, explicando por qué seleccionaron cada uno de aquellos valores particulares. Incluyan comentarios e ideas de los hermanos. Revisen la lista de valores si es necesario, pero siempre basándolos en la Palabra de Dios.

8. Den una oportunidad para que todos los hermanos de la iglesia se comprometan a vivir de acuerdo con estos valores.

VALORES CENTRALES |

RESULTADOS REQUERIDOS | Hoja de trabajo Nº 5

¿Cómo identificar los cambios necesarios?

CONCEPTO |

Los resultados requeridos se desprenden de los datos obtenidos en *"Tómele el Pulso a su Iglesia"*. Es decir son todos aquellos indicadores que nos permiten conocer en qué áreas de la iglesia tenemos fortalezas y debilidades.

ACTIVIDADES |

1. Después de desarrollar individualmente *"Tómele el Pulso a su Iglesia"* y haber llenado la hoja de tabulación, miren el cuadro de resultados de su congregación y compárenlos con los suyos (es recomendable distinguir entre las respuestas de los líderes y las de los miembros de la iglesia).

2. Identifique para cada grupo (líderes/miembros)…

    a. ¿Cuáles dos elementos vitales tienen el promedio más alto?
    b. ¿Cuáles dos elementos vitales tienen el promedio más bajo?
    c. ¿Cuáles dos funciones vitales tienen el promedio más alto?
    d. ¿Cuáles dos funciones vitales tienen el promedio más bajo?
    e. ¿Cuáles 4 preguntas de todo el cuadro tienen los números más altos?
    f. ¿Cuáles 4 preguntas de todo el cuadro tienen los números más bajos?
    g. ¿Hay diferencia entre los resultados de los líderes y los de los miembros?
    h. ¿Cuáles observaciones tienen en cuanto a los resultados de las encuestas?

3. Tomen unos momentos para celebrar los resultados más altos. Ellos evidencian cómo Dios ha obrado en su congregación. Agradezcan a Él y a los hermanos por el éxito en estas áreas.

4. Escojan las dos columnas más bajas para analizar. Analicen las preguntas en estas dos áreas para identificar los cambios necesarios en su congregación.

5. Compartan sus ideas en cuanto a esta pregunta en grupos pequeños y luego compártalos con los demás hermanos:

   a. ¿Cuál es el cambio que quieren ver (¡siempre guiados por la Palabra de Dios!) en el elemento vital más bajo y en la función vital más baja? Conteste:

      Elemento vital más bajo:
      El cambio que queremos ver en los próximos tres meses en esta área:

      Función vital más baja:
      El cambio que queremos ver en los próximos tres meses en esta área:

      Nota | Los cambios que quieren ver deben ser: realistas, claros y específicos. Lean de nuevo los cambios que elaboraron para ver si son así.

6. Escriban los cambios deseados en la última columna derecha de la planilla INDICADORES CUANTITATIVOS (adjunta al finalizar el material) bajo el rubro "Cambio deseado en esta área". Ellos serán la meta para realizar en los próximos tres meses. En esta hoja sólo recomendamos escoger dos "Áreas" para trabajar. Muchas iglesias hacen planes pero no toman el tiempo necesario para implementarlos bien o evaluarlos. Hay un dicho que dice *menos es más*. Eso quiere decir que trabajar bien en dos áreas urgentes vale más que trabajar sólo un poco en muchas áreas. En las páginas siguientes podrán encontrar las fichas de trabajo para desarrollar la planificación estratégica, junto con este ejemplo.

Al realizar cambios en las dos áreas más urgentes, van a tener impacto en las otras áreas también. Al lograr los cambios en estas primeras dos áreas, pueden volver a los resultados de "Tómele el pulso a su iglesia" para identificar más cambios para perseguir.

Si su iglesia tiene más experiencia con la planificación estratégica y más hermanos para implementar y evaluar planes, pueden escoger más áreas para trabajar durante los próximos tres meses.

En las próximas hojas de trabajo, definirán cómo van a realizar estos cambios ("actividades") y cuáles serán las señales que los han obtenido ("indicadores").

¿Qué seremos como el Cuerpo de Cristo en este lugar? "Sustantivos con adjetivos". Nuestros deseos con respecto a las necesidades del entorno. "Mirar hacia el futuro y ver lo que Dios quiere hacer por medio de nosotros para llevar a cabo sus propósitos redentores."

Nuestra Visión

¿Qué haremos para lograr la visión? "Verbos" ¿Cómo y dónde lo hacemos? Enfoca el trabajo que realizamos en un determinado y específico contexto. Después de hacer un análisis de la comunidad, enfocar lo que ésta siente vs. los recursos con los que contamos. Encarnación.

Nuestra Misión

¿Quiénes somos y en qué creemos? Los principios de fe no negociables para la iglesia local u organización. Nuestra doctrina y liturgia. En esta sección los podemos enunciar, ya que en la mayoría de los casos se trata de documentos extensos. De esta manera quien los desea conocer o estudiar con profundidad, puede remitirse a libros o documentos extensos sobre el tema. Se puede impartir enseñanza con este propósito.

Nuestra Declaración de Fe

¿Cómo vamos a comportarnos al realizar el trabajo? Valores que no se negocian en el trabajo ministerial. Enumerarlos en orden jerárquico nos permite conocer qué es lo que pensamos como organización y cómo nos manejamos frente a diferentes situaciones, problemas y oportunidades. También nos permite conocer la filosofía de la organización y la dinámica de ella tanto en la sociedad como internamente.

Nuestra Valores Centrales

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

PARTE CUANTITATIVA

MANUAL DEL ALUMNO

Descripción

Una herramienta que le permitirá desarrollar un plan estratégico que cumpla sus objetivos y metas planteadas. Después de haber completado los ejercicios de "Tómele el pulso a su iglesia" le recomendamos desarrollar ésta herramienta. Ella permitirá que sus objetivos y metas, tanto en corto, mediano, y largo plazo sean cubiertas. Optimizando sus recursos, evaluando el proceso en la marcha y, sobre todo, permitiéndole obtener resultados cualitativos en la marcha.

red de multiplicación

más iglesias, mejores iglesias

INDICADORES CUANTITATIVOS | Hoja de trabajo Nº 6

¿Cómo obtener las actividades que requerimos para el / los cambios?

INSTRUCCIONES |

En la hoja de trabajo Nº 5, identificaron 2 cambios generales que desean implementar en su congregación para los próximos 3 meses, compuesto por un elemento vital y una de las funciones vitales de la iglesia.

ACTIVIDADES |

1. Escriban el primer cambio identificado:

   _____

   _____

   _____

   _____

   Recuerden que este cambio debe ser realista, claro y específico.

2. Respondan la siguientes preguntas:

   a. ¿Cómo lograremos este cambio?
   b. ¿Qué actividades emprenderemos?
   c. Al lograrlo, ¿qué veremos?
   d. ¿Cuál será la prueba que indique que lo logramos?

INDICADORES CUANTITATIVOS |

A continuación algunos ejemplos de indicadores cuantitativos, los mismos que deben ser medibles (es decir, emplean algún número para su evaluación, con el fin de encontrar esta información sin invertir demasiado tiempo, sin subjetividades).

Escojan el mejor indicador para el cambio deseado. Aquel indicador que evidencie que el cambio o la meta fue lograda, pero también el que es posible medir de una manera fácil. No escojan un indicador que no se pueda medir.

Los líderes y los miembros de nuestra congregación dieron muy baja calificación en la primera área: **VISIÓN CLARA E INSPIRADORA.**

CAMBIO DESEADO | Que nuestra iglesia entienda qué quiere Dios que sea y haga como el Cuerpo de Cristo.

¿CÓMO LOGRAREMOS ESTE CAMBIO? | Para el 29 de Noviembre de 2009 todos los 10 ministerios de la iglesia comunicarán a la congregación cómo están desarrollando nuestra visión.

¿QUÉ ACTIVIDADES EMPRENDEREMOS? |
Actividades para que nuestra iglesia entienda "qué quiere Dios que sea y haga como el Cuerpo de Cristo"

1. Los líderes tendrán un retiro para elaborar una visión clara para alcanzar la comunidad.
2. El pastor dará una serie de tres sermones sobre las bases bíblicas de la visión que los líderes van a presentar a la congregación.
3. Los líderes presentarán esta visión a la congregación y pedirán sus comentarios y su compromiso para llevarla a cabo.
4. El pastor y los líderes comunicarán esta visión al liderazgo de la iglesia y fomentarán con ellos ideas de cómo el ministerio sirve/puede servir a la visión.
5. Cada mes, un líder de los diez ministerios de nuestra iglesia comunicará el cómo apoyarán a la congregación a lograr su visión.

EN LA PLANTILLA INDICADORES CUANTITATIVOS LLENEN |

Área: El área que se encuentran desarrollando.

Cambio deseado en esta área: El cambio deseado en esta área.

Indicadores requeridos actividades / programas: Las actividades que van a realizar para lograr el cambio. Escríbalas en el orden cronológico y lógico. (En las siguientes hojas de trabajo van a llenar las otras columnas de la plantilla.)

Después de elaborar el indicador y las actividades para el primer cambio, vuelvan al principio de esta hoja de trabajo y repitan el proceso para el segundo cambio que identificaron.

AGENDA | Hoja de trabajo Nº 7

¿Cómo calendarizar actividades?

INTRODUCCIÓN |

En las últimas hojas de trabajo llenaron las siguientes partes de la plantilla de **INDICADORES CUANTITATIVOS:**

1. El Área
2. El Cambio
3. Las Actividades

ACTIVIDADES |

Ahora calendarizaremos las actividades que van a realizar. En la plantilla INDICADORES CUANTITATIVOS.

> **Agenda día / mes / año:** Para cada actividad con la fecha de la misma, cuándo van a medir los datos y obtener resultados.

Si es una actividad que van a realizarla en varios pasos, pueden poner las diferentes fechas de cuándo van a desarrollarlas. Sean realistas en cuanto a cuándo pueden realizar las actividades.

Si no pueden identificar una fecha exacta, pueden poner cuánto más tarde la actividad va a seguir la actividad anterior (un a semana después, un mes después, etc.)

COORDINADOR |

Quién va a asegurar que se midan los datos.

PRESUPUESTO |
Hoja de trabajo Nº 8
¿Cómo elaborar un presupuesto?

INTRODUCCIÓN |

Después de identificar los cambios necesarios (el impacto global que deseamos), las actividades que van a realizar para lograrlos, y los indicadores de éxito (cómo van a saber que los han logrado), es importante elaborar un presupuesto para que anticipen los gastos y manejen los recursos en la implementación del plan.

ACTIVIDADES |

Identifiquen cuánto va a costar desempeñar las actividades incluidas en el plan. Sean específicos, incluyendo todos los elementos necesarios. Ejemplo: Alquiler de equipo de sonido, alquiler de lugar, útiles de oficina, fotocopias, comida, materiales didácticos, transporte, etc.

Para cada actividad, elaboren un cuadro como éste:

ACTIVIDAD: FECHA:	
DESCRIPCIÓN DEL GASTO:	COSTO:
TOTAL:	

Será el presupuesto detallado de la actividad. En la plantilla INDICADORES CUANTITATIVOS escriba el total global del presupuesto en la columna indicada.

Si no saben cuánto van a costar ciertas cosas, pidan cotizaciones. Para cosas más costosas, soliciten varias cotizaciones para encontrar el mejor precio.

Antes de la actividad, el presupuesto nos permite anticipar los gastos y pensar el:

- ¿Cómo se puede conseguir los fondos necesarios?
- ¿Cuáles son los recursos financieros que tienen para estas actividades?
- ¿Cómo van a conseguir los fondos necesarios para poder desempeñar estas actividades?

El presupuesto también nos ayuda en el transcurso de las actividades para monitorear los egresos y no gastar demasiado. Si un elemento cuesta más que de lo que se anticipó, hay que cortar la cantidad de otros elementos para poder mantener el gasto total dentro del presupuesto.

Finalmente, el presupuesto nos puede ayudar en el futuro porque nos da una idea de cómo ajustaron los fondos en el pasado. Mantengan los datos de los gastos anticipados y los gastos verdaderos para ayudarles a elaborar presupuestos en el futuro.

Nota | Si su iglesia no tiene un presupuesto global, es importante elaborar uno cada año. Pueden seguir los siguientes pasos para elaborar un presupuesto para todos los gastos de la congregación.

a. Dividan los gastos típicos del año en categorías adecuadas para su congregación.
   - Cultos
   - Educación cristiana/discipulado
   - Evangelismo
   - Sueldos
   - Alquiler/edificio
   - Proyección en la comunidad
   - Fondo de misericordia, etc.

b. Identifiquen los gastos típicos de cada categoría en cada mes.

c. Comuniquen con transparencia el presupuesto a los miembros de la congregación y den un informe financiero de los gastos cada mes o trimestre.

d. Enseñen a la congregación en cuanto a la mayordomía de los recursos financieros.

COORDINADORES |
Hoja de trabajo Nº 9
¿Cómo nombrar coordinadores?

INTRODUCCIÓN |

En las últimas hojas de trabajo llenaron las siguientes partes de la plantilla de INDICADORES CUANTITATIVOS:

- El Área
- El Cambio
- Las Actividades
- La Agenda
- El Presupuesto

En esta hoja de trabajo nombrarán un coordinador/una coordinadora para cada actividad. Esta persona no va a hacer todo para la actividad, sino que coordinará el trabajo de TODOS para llevarla a cabo.

EL COORDINADOR |

- Delegará las diferentes tareas para preparar la actividad
- Asegurará que todos estén cumpliendo sus tareas
- Asegurará que la actividad se desempeñe bien
- Asegurará que la evaluación de la actividad se desempeñe como fue determinada
- Dará el informe a los líderes de la iglesia de la actividad.

ACTIVIDAD |

Para seleccionar al coordinador sigan las siguientes recomendaciones:

1. Escojan un líder que conozca y haya trabajado en la planificación estratégica
2. Un líder de testimonio en la congregación y la comunidad.
3. Permita que el coordinador tome decisiones en cuanto a su grupo de colaboradores.

EVALUACIÓN |
Hoja de trabajo Nº 10
¿Cómo programar una evaluación?

INTRODUCCIÓN |

Es el momento de programar la evaluación de las actividades y el cambio deseado.

Existen algunas opciones para evaluar:
a. Hacer encuesta al final del evento o proceso
b. Entrevistar a ciertos hermanos/hermanas
c. Notar observaciones
d. Conversar con ciertos hermanos/hermanas
e. Dar informes escritos
f. Recoger datos concretos (por ejemplo: número de participantes, cantidad de dinero recaudado, número de personas que…)

Sean realistas en cuanto al tipo de evaluación para que escojan algo que puedan realizar. Escojan algo que puedan realizar sin gran gasto de tiempo o dinero y que sea adecuada para el tipo de actividad.

ACTIVIDADES |

1. La meta de la evaluación es descubrir:
   a. ¿Qué salió/sirvió bien? ¿Por qué?
   b. ¿Qué no salió/sirvió bien? ¿Por qué?
   c. Al saber las respuestas a preguntas a y b arriba, ¿qué deben hacer?

2. Para cada actividad y el cambio deseado, decidan estas tres cosas y escríbanlas en la columna correcta de la plantilla:
   a. ¿Cuál es la forma adecuada para evaluarlos?
   b. ¿Quién va a llevar a cabo la evaluación?
   c. ¿Cuándo deben hacerla?

Nota | Después de pasar por estos 10 pasos de planificación estratégica, revisen el plan completo para asegurarse que las actividades que identificaron sí van a guiarles a lograr el cambio deseado.

ÁREA: VISIÓN

INDICADORES REQUERIDOS ACTIVIDADES / PROGRAMAS	AGENDA DÍA	AGENDA MES	AGENDA AÑO	PRESUPUESTO TOTAL	RESPONSABLE DE INFORME COORDINADOR	EVALUACIÓN ACTIVIDAD PROGRAMA CUÁNDO - QUIENES - CÓMO	CAMBIO DESEADO EN ESTA ÁREA
1. Los líderes van a tener un retiro para elaborar una visión clara para alcanzar la comunidad.	14	11	2009	$100.00 usd.	Ramón Silva	Al final del evento todos los participantes van a llenar una hoja de evaluación	*Nuestra iglesia va a entender qué quiere Dios que sea y haga como el Cuerpo de Cristo.* **Indicador:** ¿Cómo van a saber que lograron este cambio? Todos los 10 ministerios de la iglesia van a comunicar a la congregación cómo están realizando la visión de nuestra congregación. **Cuándo/Cómo:** Cada mes un ministerio va a comunicar esto a la congregación durante el culto de adoración. **Coordinador:** Secretario del consistorio
2. El pastor va a dar una serie de tres sermones sobre las bases bíblicas de la visión que los líderes van a presentar a la congregación.	22 29 6	11 11 12	2009		Simón Rodríguez	En la próxima reunión de los líderes van a preguntar si fueron claros y bien recibidos los sermones.	
3. Los líderes van a presentar esta visión a la congregación y pedir sus comentarios y su compromiso.	Después del culto de adoración 6	12	2009		Lucas Domínguez	Dos días después tres líderes van a preguntar a dos hermanos si fue clara la presentación.	
4. El pastor y los líderes van a comunicar esta visión a los líderes de cada ministerio y fomentar con ellos ideas de cómo el ministerio sirve/puede servir la visión.	Música: 8/12/09 Educación C:8/1/10 Edificio:8/3/10 Evangelismo:8/4/10 Misericordia:8/5/10				Tomás Vásquez	Después de la reunión el líder del ministerio va a informar al consistorio cómo salió la reunión.	
5. Cada ministerio va a comunicar a la congregación cómo el ministerio apoya a la congregación a lograr la visión.	En el culto de adoración, el primer domingo de cada mes: enero hasta octubre 2010				Sonya Argueta	Los líderes van a visitar la clase de Esc. Dominical de los adultos en mayo y en noviembre para preguntar	
6.						a los hermanos si pueden identificar cómo los distinto ministerios apoyan a la congregación a lograr la	
7.						visión.	
8.							
9.							
10.							

AREA:

INDICADORES REQUERIDOS ACTIVIDADES / PROGRAMAS	AGENDA			PRESUPUESTO TOTAL	RESPONSABLE DE INFORME COORDINADOR	EVALUACIÓN ACTIVIDAD PROGRAMA CUÁNDO - QUIÉNES - CÓMO	CAMBIO DESEADO EN ESTA ÁREA
	DÍA	MES	AÑO				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							